...................................................................................

(miejscowość/data)

.............................................................................................

(pieczęć szkoły/placówki)

Dyrektor

Centrum Rozwoju Edukacji

Województwa Łódzkiego

w Piotrkowie Trybunalskim

PROŚBA O ODDELEGOWANIE NAUCZYCIELA

DORADCY/KONSULTANTA[[1]](#footnote-1)

Zwracamy się z prośbą o oddelegowanie p. ..................................................................,

nauczyciela doradcy/konsultanta1 w dniu ...................................... w godzinach ..................................... w celu obserwacji lekcji ................................................. (nazwa przedmiotu/rodzaj zajęć) prowadzonej przez p. ....................................................... , nauczyciela ............................................... (podać stopień awansu zawodowego).

W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w lekcji, w wyżej wskazanym przez nas terminie, prosimy o uzgodnienie nowego terminu - podajemy kontakt do osoby odpowiedzialnej: ……………………………………………………………………………………………………………

Dyrektor szkoły/placówki

...................................................

(pieczęć i podpis)

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)