Załącznik nr 1

 miejscowość i data

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU #Łódzkie gra w szachy V edycja**

**KURS PODSTAW NAUKI GRY W SZACHY**

Prosimy o komputerowe wypełnienie formularza, podpisanie, zeskanowanie i przesłanie wersji elektronicznej do dnia  **27 listopada 2024 r**., **godz. 16:00** na adres: **w.stawski@crepiotrkow.edu.pl**. UWAGA! Ilość miejsc ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

Zgłaszam nauczycieli do udziału w KURSIE PODSTAW NAUKI GRY W SZACHY. Po ukończeniu kursu nauczyciele rozpoczną zajęcia szachowe dla dzieci/uczniów naszej placówki.

**DANE TELEADRESOWE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY PODSTAWOWEJ** (proszę wypełnić komputerowo)

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa  |  |
| Ulica  |  |
| Nr  |  |
| Kod pocztowy  |  |
| Miejscowość  |  |
| Powiat, Gmina  |  |
| Telefon  |  |
| E-mail  |  |
| Strona www  |  |
| Imię i nazwisko dyrektora  |   |

**LISTA ZGŁOSZONYCH NAUCZYCIELI DO UDZIAŁU W KURSIE PODSTAW NAUKI GRY W SZACHY**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Imię i nazwisko  | telefon i e-mail nauczyciela  |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |

 podpis dyrektora

Każdy zgłoszony nauczyciel podpisuje **Klauzulę informacyjną.** Podpisane i zeskanowane klauzule (plik PDF) należy dołączyć do  niniejszego formularza.

Załącznik nr 2

 miejscowość i data

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU #Łódzkie gra w szachy V edycja**

**ROZSZERZONY KURS NAUKI GRY W SZACHY**

Prosimy o komputerowe wypełnienie formularza, podpisanie, zeskanowanie i przesłanie wersji elektronicznej do dnia  **27 listopada 2024 r**., **godz. 16:00** na adres: **w.stawski@crepiotrkow.edu.pl**. UWAGA! Ilość miejsc ograniczona. Decyduje kolejność zgłoszeń.

**DANE TELEADRESOWE PRZEDSZKOLA/SZKOŁY PODSTAWOWEJ**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa  |  |
| Ulica  |  |
| Nr  |  |
| Kod pocztowy  |  |
| Miejscowość  |  |
| Powiat, Gmina  |  |
| Telefon  |  |
| E-mail  |  |
| Strona www  |  |
| Imię i nazwisko dyrektora  |   |

**LISTA ZGŁOSZONYCH NAUCZYCIELI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp.  | Imię i nazwisko  | telefon i e-mail nauczyciela  |
|  |   |   |
|  |   |   |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 podpis dyrektora

Każdy zgłoszony nauczyciel podpisuje **Klauzulę informacyjną.** Podpisane i zeskanowane klauzule (plik PDF) należy dołączyć do  niniejszego formularza.

# Klauzula informacyjna zgłoszenie

Zgodnie z art. 13 ust. 1−2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w  związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1 ze zm.) – dalej RODO − informujemy, że:

|  |  |
| --- | --- |
| Dane Administratora Danych Osobowych | Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach, ul. Stefana Batorego 64D, 96-100 Skierniewice [dalej – Centrum Rozwoju Edukacji WŁ w  Skierniewicach], reprezentowane przez Dyrektora, tel.: 46 833 20 04, adres e-mail: centrum@cresk.edu.pl  |
| Dane Inspektora Ochrony Danych | Ewa Żuchowska, kontakt za pośrednictwem poczty elektronicznej adres e-mail: iodo@spotcase.pl z dopiskiem „CRE Skierniewice” lub pisemnie na adres administratora |
| Cel i podstawa prawna przetwarzania | * wypełnienie obowiązków prawnych wynikających z przepisów Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z  dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli, w tym w szczególności rekrutacja, organizacja i realizacja poszczególnych form doskonalenia oraz wydawanie zaświadczeń tj.  na podstawie art. 6 ust. 1 lit c RODO,
* dochodzenie roszczeń i praw tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO,
* realizacja obowiązków podatkowych tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, RODO,
* promowanie działalności Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Skierniewicach oraz osiągnięć i umiejętności kadry, współpracowników oraz uczestników szkoleń osób w materiałach publikowanych lub autoryzowanych przez Administratora gazetkach, biuletynach, prasie lokalnej, materiałach informacyjnych, na tablicach informacyjnych oraz na stronie internetowej Administratora, profilu Facebook, stronie internetowej Urzędu Marszałkowskiego w Łodzi oraz podmiotów współpracujących tj. na podstawie art. art. 6 ust. 1 lit. a RODO
* w przypadku przetwarzania danych dla celów innych niż wskazane powyżej przetwarzanie danych (w  szczególności numeru telefonu, adresu e-mail, wizerunku) będzie możliwe w oparciu o udzieloną dobrowolnie zgodę wskazująca każdy odrębny cel przetwarzania tj. na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO.
 |
| Odbiorcy danych osobowych | * organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa,
* podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające), w szczególności dostawcy usług technicznych i organizacyjnych, dostawcy usług księgowych, kadrowych, prawnych i  doradczych,
 |
| Przekazywanie danych osobowych poza EOG | Dane w postaci wizerunku będą publikowane na portalu społecznościowym Facebook, dane zostaną udostępnione Facebook Ireland Ltd., 4 Grand Canal Square, Dublin, Irlandia i Facebook, Inc. 1601 Willow Road, Menlo Park, CA 94025, USA. Tym samym, dane będą przekazane do Stanów Zjednoczonych Ameryki, gdzie obowiązują inne przepisy z zakresu ochrony danych osobowych, które w szczególności mogą nie zapewniać dostatecznego poziomu ochrony. Dane zostaną przetransferowane przez serwis Facebook na jego serwery w celu stworzenia kopii zapasowej oraz w celach związanych z działalnością serwisu. |
| Okres przechowywania danych osobowych | Okres przechowywania danych osobowych kształtowany jest przez:* Powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności: dochodzenie roszczeń (okres przedawnienia roszczeń), prowadzenie ksiąg rachunkowych i dokumentacji podatkowej (5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy), zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w  sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, Powszechnie obowiązujące przepisy prawa w  szczególności dokumentacja przechowywana jest zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne: do czasu wycofania zgody,
 |
| Prawa związane z danymi osobowymi | * dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także przenoszenia danych (w granicach określonych w Rozdziale III ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.),
* jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody: prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
* prawo wniesienia skargi do PUODO (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
 |
| Podstawa obowiązku podania danych osobowych | * Podanie danych osobowych jest dobrowolne ale niezbędne w celu wzięcia udziału w wybranej formie doskonalenia oraz otrzymania zaświadczenia
* W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny,
 |
| Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji i profilowaniu | W ramach działalności administrator nie będzie podejmował zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania |

.......................................................

(podpis osoby zgłaszającej się)