

Checklist Awans na nauczyciela mianowanego

zgodnie z przepisami z 25 lipca 2025



oprac. Marlena Kowalska

Etap przygotowania do zawodu



- Zatrudnienie na co najmniej ½ etatu zgodnie z kwalifikacjami.
- Ustalenie miejsca przygotowania do zawodu (jeśli pracujesz w kilku placówkach).
- Przydzielenie mentora przez dyrektora szkoły.
- Udział w zajęciach mentora (min. 1 godz./miesiąc w 1. roku, co najmniej 4 godziny rocznie w każdym kolejnym roku przygotowania).
- Prowadzenie lekcji w obecności mentora (min. 1 godz./miesiąc w 1. roku, co najmniej 4 godziny rocznie w każdym kolejnym roku przygotowania).
- Prowadzenie zajęć pokazowych przed pierwszą oceną pracy.

Realizacja obowiązków nauczyciela początkującego



- 1) poznanie organizacji, zadań i zasady funkcjonowania szkoły;
- 2) prowadzenie powierzonych zajęć i uczestniczenie w pracach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i innych statutowych zadań szkoły wynikających z potrzeb szkoły i środowiska lokalnego;
- 3) doskonalenie kompetencji w związku z wykonywanymi obowiązkami, w szczególności w zakresie kształcenia uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w tym uczniów szczególnie uzdolnionych;
- 4) dokonanie ewaluacji własnej pracy i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia dalszej pracy;
- 7) dzielenie się wiedzą z innymi nauczycielami w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego.

Wskazówki dla nauczyciela w procesie awansu



1. Skoncentruj się na efektach, nie tylko działaniach

- Nie wystarczy napisać, co zrobiłeś – pokaż, co to dało uczniom, szkole, środowisku.
- Warto używać konkretów: liczby, przykłady, rezultaty.

2. Każde zadanie przypisz do konkretnego wymagania

- Unikaj powtarzania tej samej aktywności w kilku miejscach.

Jasno zaznacz, które działanie realizuje które wymaganie z rozporządzenia. To ułatwia komisji ocenę i pokazuje Twoją świadomość formalną.

3. Jakość ponad ilość

- Lepiej opisać 3 dobrze przemyślane i udokumentowane działania niż 10 ogólnikowych. Komisja doceni głębię refleksji, innowacyjność i realny wpływ działań.

4. Zadbaj o równowagę między wymaganiami

- Nie skupiaj się tylko na 1–2 obszarach (np. TIK i szkolenia), zaniedbując inne.
- Każde wymaganie powinno być rzetelnie i samodzielnie zrealizowane.
- Pokaż, że rozwijasz się wielowymiarowo jako nauczyciel.

5. Określ liczbę zadań w każdym wymaganiu

- Warto wskazać, ile działań zrealizowano w ramach danego wymagania (np. „W ramach tego obszaru zrealizowałem 3 zadania...”).

Ocena pracy



- Pierwsza ocena pracy między 8. a 11. miesiącem przygotowania.



- Druga ocena (koniec okresu przygotowania do zawodu) – co najmniej dobra.



- Przeprowadzenie w ostatnim roku przygotowania do zawodu zajęć obserwowanych przez komisję – pozytywna opinia.

Egzamin



- Złożenie wniosku o egzamin do organu prowadzącego.

Do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego dołącza się:

- 1) kopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje zawodowe poświadczone przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające:
 - a) informację o odbyciu przez nauczyciela przygotowania do zawodu nauczyciela, wymiarze zatrudnienia nauczyciela i nauczonym przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w okresie odbywania przygotowania do zawodu nauczyciela, wraz ze wskazaniem wszystkich szkół, w których nauczyciel odbywał przygotowanie do zawodu nauczyciela,
- 3) kopię karty drugiej oceny pracy, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem;
- 4) kopię pozytywnej opinii o przeprowadzonych przed komisją zajęciach, poświadczoną przez dyrektora szkoły za zgodność z oryginałem.

- Zdanie egzaminu przed komisją

Rozwiązanie problemu związanego z wykonywaną pracą oraz wykazanie się spełnieniem wymagań:

- 1) znajomość przepisów prawa dotyczących organizacji, zadań i zasad funkcjonowania szkoły, w której nauczyciel odbywał przygotowanie do zawodu nauczyciela;
- 2) umiejętność prowadzenia zajęć w sposób zapewniający właściwą realizację statutowych zadań szkoły, w szczególności realizację podstawy programowej;
- 3) umiejętność rozpoznawania potrzeb uczniów i indywidualizowania nauczania;
- 4) umiejętność stosowania w pracy wiedzy z zakresu psychologii, pedagogiki i dydaktyki;
- 5) znajomość środowiska uczniów oraz umiejętność uwzględniania w swojej pracy problematyki środowiska lokalnego i współczesnych problemów społecznych i cywilizacyjnych;
- 6) umiejętność korzystania w pracy, zwłaszcza w trakcie prowadzonych zajęć, z narzędzi multimedialnych i informatycznych.

„Przyszłość należy do tych,
którzy wierzą w piękno swoich
marzeń”.

Eleanor Roosevelt

Powodzenia!

oprac. Marlena Kowalska