

ZASADY REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PÓŁKOLONII ORGANIZOWANYCH W CENTRUM ROZWOJU EDUKACJI WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO W PIOTRKOWIE TRYBUNALSKIM

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji na półkolonię.
2. Organizatorem półkolonii jest Centrum Rozwoju Edukacji Województwa Łódzkiego w Piotrkowie Trybunalskim (dalej Centrum) z siedzibą, ul. Wojska Polskiego 2, 97-300 Piotrków Trybunalski.
3. Na półkolonię zostanie zakwalifikowanych maksymalnie 16 uczniów z klas 3 - 4 szkoły podstawowej, z terenu miasta Piotrkowa Trybunalskiego.
4. Udział w półkolonii jest dobrowolny i bezpłatny.
5. Półkolonia jest organizowana w okresie od 02.02.2026 r do 06.02.2026 r.
6. Warunkiem udziału w rekrutacji na półkolonię jest złożenie w sekretariacie Centrum lub przesłanie na adres e-mail: biuro@crepiotrkow.edu.pl, prawidłowo wypełnionej Karty kwalifikacyjnej.
7. Rekrutacja trwa w terminie od 13.01.2026 r. do 26.01.2026 r.
8. Karty kwalifikacyjne dostępne są na stronie internetowej Centrum www.crepiotrkow.edu.pl w zakładce półkolonie.
9. Kompletnie i czytelnie wypełnioną kartę kwalifikacyjną należy złożyć w terminie wskazanym w punkcie 7 w godzinach od 8 00 do 15 00.
10. Termin zakończenia rekrutacji: 26.01.2026 r. godzina 15 00.
11. O przyjęciu na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń.

§ 2

Komisja rekrutacyjna

1. Dyrektor Centrum powołuje komisję rekrutacyjną składającą się z: kierownika wypoczynku/półkolonii jako przewodniczącego komisji rekrutacyjnej i opiekunów/wychowawców półkolonii.
2. Rodzic/opiekun wypełniając kartę rekrutacji oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym.
3. W przypadku niedostarczenia w podanym terminie stosownych dokumentów lub stwierdzeniu niezgodności danych ze stanem faktycznym stwierdza się, że wniosek nie spełnia wymagań formalnych.
4. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji, półkolonia będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami, przeprowadza się rekrutację uzupełniającą – drugi etap postępowania rekrutacyjno-kwalifikacyjnego.
5. Komisja przeprowadza proces rekrutacyjny dzieci ubiegających się o przyjęcie na półkolonie i indywidualnie rozpatruje każdy wniosek.
6. Dzieci nieprzyjęte na półkolonie lub zgłaszające się po terminie naboru umieszczane są na liście rezerwowej. Umieszczenie na liście rezerwowej nie uprawnia dziecka do uczęszczania na półkolonie.

7. Lista dzieci zakwalifikowanych na półkolonie będzie podana w dniu: 27.01.2026 r. o godz. 14:00 - w rekrutacji podstawowej.
8. Warunkiem przyjęcia dziecka zakwalifikowanego na półkolonie jest złożenie w terminie do 26 stycznia 2026 r. do 14:00 Karty kwalifikacyjnej uczestnika.

§ 3

Zakończenie rekrutacji

1. Rodzice dziecka, które nie zostało zakwalifikowane na półkolonie mogą złożyć odwołanie do dyrektora Centrum nie później niż w terminie 1 dnia od daty ogłoszenia listy dzieci zakwalifikowanych.
2. Odwołanie bez uzasadnienia nie będzie rozpatrywane.
3. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 2 dni od daty wpływu odwołania. Pisemna odpowiedź na odwołanie przekazywana jest osobiście rodzicom lub za pośrednictwem poczty lub po uzgodnieniu poczty elektronicznej.
4. Decyzja dyrektora w zakresie odwołania jest ostateczna.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. W przypadku nieobecności ucznia na pierwszych zajęciach w ramach półkolonii, rodzic jest zobowiązany do niezwłocznego kontaktu z kierownikiem półkolonii w celu poinformowania o przyczynach nieobecności ucznia.
2. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia lub braku kontaktu z rodzicami/ opiekunami prawnymi uczeń zostaje skreślony z listy uczestników półkolonii.
5. Zajęcia w ramach półkolonii są organizowane każdego dnia od godz. 8:00 do godz. 16:00.
6. Grupa półkolonii może liczyć nie więcej niż 16 uczestników klas 3-4 szkoły podstawowej.